

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLER İÇİN EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere kurulan Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi'nin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi'nin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim personeli: Birimde görev yapacak personeli,
- b) Birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi'ni,
- c) Engelli Öğrenci Temsilcisi: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinde öğrenim görmekte olan ve engelli öğrenciler tarafından bu yönergeye göre seçilen engelli öğrenci temsilcisini,
- ç) Engelli Öğrenci Danışmanı: Engelli öğrencilere akademik sorunları konusunda danışmanlık yapan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,
- d) Engelli Öğrenci: Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi öğrencisini,
- e) Koordinatör: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörünü,
- f) Koordinatör Yardımcısı: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatör yardımcısını,
- g) Rektör: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörünü,
- h) Rektör Yardımcısı: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi'nden sorumlu Rektör yardımcısını,
- i) Üniversite: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesini,

j) Yönerge: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Özel Gereksinimli Öğrenciler için Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesini,

k) Yönetim Kurulu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi ve Görevleri

MADDE 5- (1) Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi, eğitim öğretim işlerinden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış koordinatör öğretim elemanları veya yardımcıları ile ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya akademik personelden seçilmiş temsilcilerden oluşan, engelli öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere oluşturulan, doğrudan Rektörlüğe bağlı bir birimdir.

MADDE 6- (1) Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi'nin görevleri şunlardır:

a) Üniversite programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak.

b) Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

c) Yükseköğrenim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.

ç) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak.

e) Görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitede okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sayfası ve sosyal iletişim kanalları oluşturmak.

f) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

g) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.

h) Engelli öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim-öğretim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek üzere; engelli öğrenci için sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal uyarlamaları yapmak, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.

i) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak.

j) Üniversite programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek.

k) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.

l) Engelli öğrencilerin üniversitedeki sosyal yaşama uyumlarını ve katılımlarını desteklemek üzere üniversitenin akademik ve idari birimleri ile işbirliği içinde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif aktiviteler planlamak ve düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi'nin İşleyişi ve Çalışma Esasları

Yönetim kurulu

MADDE 7- (1) Kurul, koordinatör başkanlığında, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerin görevlendireceği engelli öğrenci danışmanları arasından seçilen 5 (beş) üye ve engelli öğrenciler arasından seçilen bir engelli öğrenci temsilcisi olmak üzere yedi (7) kişiden oluşur. Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi'nde görevli bir idari personel raportör olarak görevlendirilir.

(2)Kurulda yer alan engelli öğrenci temsilcisi, her eğitim öğretim yılı başında engelli öğrencilerin kendi aralarında ve koordinatörün müşahitliğinde yapacağı seçim ile belirlenir. Seçimde en çok oy alan öğrenci, temsilci olarak seçilmiş sayılır.

(3)Kurulda yer alan akademik ve idari personel temsilcileri, birimlerince değiştirildiğinde durum birime yazı ile bildirilir.

Yönetim kurulu toplantıları

Madde 8- (1) Kurul, Birime iletilmiş olan ve Koordinatör tarafından uygun görülen konuları görüşmek üzere, her eğitim öğretim döneminde bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Kurul davet edilmesi uygun bulunan akademik ve idari personeli Yönetim Kurulu toplantısına davet edebilir. Rektör, Kurulu her zaman toplantıya çağırabilir.

(2)Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır.

(3)Toplantı sonunda alınan kararlar tutanak altına alınarak tüm üyelerce imzalanır.

(4)Kararlar rektörlük makamının onayı alınarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere yazı ile bildirilir.

Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 9- (1) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Üniversitede kayıtlı engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, barınma, sağlık, sosyal ve benzeri alanlardaki gereksinimlerinin belirlenmesi ve bu gereksinimlerinin karşılanması yönünde çalışmalar yapmak,
- b) Engelli öğrencilerden gelen talepleri değerlendirmek, karara bağlamak ve ilgili birime bildirmek,
- c) Yönergede yer alan çalışma konuları ile ilgili görüşmeler yapmak, karar almak ve uygulamaların takibi için kurul üyelerini görevlendirmek.

Koordinatörün atanması

MADDE 10- (1) Koordinatör, Rektör tarafından birimin faaliyet konuları ile ilgili alanlarda görev yapan üniversite akademik personeli arasından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Süresi dolan koordinatör tekrar görevlendirilebileceği gibi, süresi bitmeden de aynı usulle görevden alınabilir. (2) Koordinatör, Birim çalışmalarından dolayı Rektöre karşı sorumludur.

Koordinatörün görev ve yetkileri

MADDE 11- (1) Koordinatörün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Üniversite içi ve dışındaki faaliyetlerde Birimi temsil etmek ve Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
- b) Birim içi ve dışındaki diğer birimlerle işbirliği içinde, Birim faaliyetlerinin amacına uygun, düzenli bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) İlgili Rektör Yardımcısının uygun görüşünü alarak, Kurul'un toplantı gündemini hazırlamak ve üyelere duyurulmasını sağlamak,
- ç) Birimin faaliyet alanları ile ilgili projeler geliştirmek ve geliştirilen projeleri kurula sunmak,
- d) Engelli öğrencilerden gelen talepleri kabul ederek Kurul'a sunmak, alınan kararları uygulamak,
- e) Kurul toplantılarını kayıt altına alarak, arşivlenmesini sağlamak,
- f) Kurul üyelerinin görüş ve önerilerini alarak, Birimin yıllık faaliyet programını ve değerlendirme raporunu hazırlamak,
- g) Kurul tarafından kabul edilen yıllık faaliyet programını ve değerlendirme raporunu Rektörlüğe sunmak,

(2) Koordinatörün önerisi ve Rektör oluru ile 3 yıllığına en az bir Koordinatör Yardımcısı görevlendirilir.

Engelli öğrenci danışmanı

MADDE 12- (1) Engelli Öğrenci Danışmanları: Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi ile Fakülteler / Yüksekokullar / Meslek Yüksekokulları / Enstitüler/ arasında iş birliğinin sağlanması için her birimden bir öğretim elemanı 'Engelli Öğrenci Danışmanı' olarak Fakülte Dekanı / Yüksekokul Müdürü / Enstitü Müdürü tarafından 3 yıl süre ile atanır. Görev süresi biten danışman yeniden atanabilir. Üye, görev süresi dolmadan ayrılırsa, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir danışman görevlendirilir.

Engelli öğrenci danışmanlarının görevleri

MADDE 13- (1) Engelli Öğrenci Danışmanları üniversitedeki akademik ve idari birimlerde Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi'ni temsil eden sorumlulardır. Engelli Öğrenci

Danışmanları, Birimin gerçekleştirmekle yükümlü olduğu görevleri kendi birimlerinde gerçekleştirmek üzere Birime karşı sorumludur.

Birim personeli

MADDE 14- (1) Birimin ihtiyaç duyacağı özel eğitim uzmanı, psikolog, psikolojik danışman gibi Birimin işleyişi için gerekli olan personel Rektörlük tarafından sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Uygulamaları

Ders uygulamaları

MADDE 15- (1) Engelli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi için ders öncesinde, sırasında ve sonrasında aşağıdaki hususlara riayet edilir:

- a) Öğretim elemanları, Birim tarafından gönderilen engelli öğrencilere ilişkin kişisel verileri gizli tutmakla yükümlüdür.
- b) Öğretim elemanları, engelli öğrencilere yönelik ders materyali konusunda Birim ile işbirliği yapar.
- c) Birim yöneticilerince sınıflarda engelli öğrencilerin eğitim almaları için gerekli fiziksel düzenlemeler yapılır.
- ç) Öğretim elemanları, özellikle işitme engelli öğrencilerin talebi halinde derslerini yüzü sınıfa dönük olarak anlatırlar.
- d) Birim yöneticileri ihtiyaç olması halinde işitme cihazı kullanan öğrencilere, dersliklerdeki arka plan gürültüsünü ve yansımayı azaltan sistemleri temin ederler.
- e) Öğretim elemanları engel durumundan kaynaklanan ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak engelli öğrencilerin dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verebilirler.
- f) Bilgisayarla yapılan uygulamalı derslerinde hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin kullanabileceği bilgisayar donanım ve yazılım sistemleri bulundurulur. Bu bilgisayarlara erişilebilirliği sağlayan gerekli programlar yüklenir ya da gerekli donanım takviyesi yapılır.
- g) Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersle ilgili görsel materyalleri görenlerle eşit miktarda kavrayabilmesi için dersi veren öğretim elemanı tarafından sesli betimleme yapılır.
- ğ) Engelli öğrenciler, talepleri ve gerekçeleri Engelli Öğrenci Danışmanlarının ve Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu / Enstitü yönetim kurullarının uygun bulması halinde özel öğrenci statüsünde ders alabilirler.
- h) Engelli öğrencilere verilen ödev ve projeler bu öğrencilerin engel grubu dikkate alınarak uyarlanır.
- i) Maddi güçlüğü olan engelli öğrencilerin eğitimle ilgili olan özel nitelikli araç ve gereçleri, Üniversitenin ilgili birimleri tarafından imkânlar ölçüsünde temin edilir ve öğrenciye süreli olarak teslim edilir.

Sınav uygulamaları

MADDE 16- (1) Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve başarılarının olumsuz yönde etkilenmemesi için engelli sınav uygulamaları usul ve esasları şunlardır;

a) Sınav salonlarının seçimi, farklı engel grupları çerçevesinde değerlendirilerek ve erişilebilirlik kuralları da göz önünde bulundurularak yapılır.

b) Sınav görevlilerince sınav saatleri, sınav yerleri ve soruları vb. gibi duyurular engel grupları göz önünde bulundurularak yapılır.

c) Sınav gözetmenlerine sınava girecek engelli öğrenci bilgisi verilir.

ç) Engelli öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde sınavlara işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb. yardımcı araç ve gereç ile girmelerine izin verilir.

d) Sınav yerlerinin belirlenmesi sırasında, bedensel engelli öğrencilerin bulunduğu derslerin sınavları mutlaka erişilebilir dersliklerde yapılır.

e) İhtiyaç duymaları halinde engelli öğrencilerin sınavlarını bilgisayar ortamında yapmaları sağlanır.

f) Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili terminolojiye hakim olan okuyucu-işaretleyici gözetmen görevlendirilir.

g) Gerek duyulduğunda hiç görmeyen ya da az gören öğrencilere özel ihtiyaçları doğrultusunda büyütülmüş punto, kabartma yazı, ses dosyası, vb. farklı formatlarda soru kâğıdı hazırlanabilir.

ğ) Görme, işitme zorluğu ve dikkat eksikliği, hiperaktivite, disleksi - disgrafi, distoni v.b. gibi sorunlar yaşayan engelli öğrencilerin bir gözetmen eşliğinde rahatsız olmayacakları bir ortamda sınav olmaları sağlanır.

h) Kekemelik, afazi, disfazi, vb gibi konuşma ve işitme bozukluğu olan öğrenciler için sözlü sınav uygulamalarında uyarılama veya uygun ölçme ve değerlendirme metotları kullanılır.

i) Okuyucu-işaretleyici/yazıcı ya da büyük puntolu soru kâğıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrencilere, işitme engeli olanlara, yazma ve hareket güçlüğü çeken öğrencilere ve bunların dışında ek süre ihtiyacı tespit edilen öğrencilere “sınav süresinin yarısı kadar” ek süre verilir. Bu ek süreye sınava hazırlık ve yerleşme süresi dâhil değildir.

j) Engelli öğrencilerin kullandıkları ilaç, tıbbi malzeme vb. ile sınava girmelerine izin verilir.

k) Sınav esnasında ihtiyaç duyulması halinde, engelli öğrencilerin, karşılaşılabilecekleri biyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarından dolayı, görevli nezaretinde, geri dönmek kaydıyla sınava kısa süreliğine ara vermesine sınav görevlisi tarafından izin verilebilir.

(2) Bu hususların uygulanması, akademik birimlerde engelli öğrenci danışmanı tarafından takip edilir.

Ders muafiyeti ve intibak

MADDE 17- (1) Engelli öğrencilerin özel durumları nedeniyle almaları mümkün olmayan teorik ve uygulamalı dersler için muafiyet yerine, öğrencinin durumuna göre engelli öğrenci danışmanının ve dersi veren öğretim üyesinin görüşleri doğrultusunda ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile Kredi/AKTS'si eşit veya yüksek başka bir ders aldırılır veya bunun mümkün olmadığı durumlarda öğrencinin muaf tutulması sağlanabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hizmetlere Erişim

MADDE 18- (1) Engelli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve kampüs yaşamlarının olumsuz etkilenmemesi için mimari erişilebilirlik yanında, bilgiye erişimleri ve sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlere erişimleri sağlanır. Erişim hizmetleri sırasıyla Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından 19, 20 ve 21. maddelerde yer alan esaslara göre yürütülür.

Mimari erişilebilirlik

MADDE 19- (1) Engelli öğrencilerin Üniversitenin açık ve kapalı mekânlarında güçlük çekmeden erişimlerinin sağlanması için aşağıdaki düzenlemeler yapılır:

- a) Üniversitenin yeni yapılanmasında yer alacak tüm mimari alanlar, özel bir ek tasarıma veya düzenlemeye gerek duyulmaksızın, mümkün olduğunca engelli öğrenciler de dikkate alınarak herkes tarafından kullanılabilir şekilde, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanır.
- b) Mevcut ve tarihi binalarda mimari erişilebilirliğe ve dersliklere yönelik ulusal ve uluslararası standartlar göz önüne alınarak, yapı ya da mekâna uygun ve uyarlanabilen projelerle gerekli tadilatlar yapılır.
- c) Hareket engeli olan öğrenciye mevcut asansörlerin kullanımı için izni verilir.
- ç) Engelli öğrencinin kayıtlı olduğu birime ulaşımı konusunda üniversite imkânları ölçüsünde destek sağlanır.
- d) Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersliklerini kimsenin yardımı olmadan bulabilmeleri için binalar içinde, sesli yönlendiriciler, hissedilebilir yüzey, kabartma yazı, vb. gibi gerekli tedbirler alınır.
- e) Bu maddedeki tedbirler, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığıyla İdari ve Mali İşler

Daire Başkanlığı sorumluluğunda alınır.

Bilgiye erişim

MADDE 20- (1) Üniversitenin kullandığı tüm elektronik sistemler ve teknolojiler engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenir. Engelli öğrencilerin Üniversitenin web tabanlı hizmetlerine erişebilmeleri için verilen bütün web hizmetleri W3 standartları göz önünde bulundurularak hazırlanır. Üniversite web sitesi ana sayfası, Üniversiteye bağlı birimlerin internet sayfaları, öğrenci otomasyon sistemi ve web tabanlı eğitim yapan bölümler gelişen ve değişen teknolojiler kullanılarak geliştirilir ve düzenli olarak güncellenir.

(2)Engelli öğrencilerin eğitim aldıkları bölümlerin kütüphanelerinden talep ettikleri yayınlar, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’na uygun olarak istedikleri formatta çoğaltılır veya ödünç olarak verilir. Üniversite kütüphanelerine, görme ve işitme engelli öğrencilerin erişebileceği şekilde üretilen yayınlar, olanaklar ölçüsünde dâhil edilir.

(3)Engelli öğrencilerin dersleriyle ilgili ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyal, öğrencinin talebi doğrultusunda MP3, Braille, Word, PDF ve benzeri formatta hazırlanır.

(4)Gerekli düzenlemeler Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda gerçekleştirilir.

Sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlere erişim

MADDE 21- (1) Üniversitedeki engelli öğrencilerin üniversiteye ait sağlık, sosyal ve kültürel hizmet sunumlarından öncelikli olarak yararlanmaları için gerekli düzenlemelerin yapılması Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumluluğunda gerçekleştirilir.

(2)Engelli öğrencilerin yaratıcı, sanatsal ve entelektüel kapasitelerini geliştirme ve kullanmaları için imkânlar ölçüsünde gerekli olanakları sağlanır.

(3)Birim, maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin burs ve yurt ihtiyaçlarının karşılanması için danışmanlık hizmeti verir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bütçe

MADDE 22-(1) Birim için gerekli olan kaynak, “10.1.2.05 Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler” fonksiyonel kodunda ayrılan bütçeden tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 23- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesini takip eden bir ay içinde, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüler ile daire başkanlıklarının yöneticileri tarafından görevlendirilen danışman personel bilgileri Koordinatörlüğe yazı ile bildirilir.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce görevlendirilen Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörü bu yönergede Koordinatör için belirlenen görevleri yapmaya devam eder ve görev süresi iki yıldır.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato’nun	
Tarihi	Sayısı
19.02.2019	2019/04

Yönergede Değişiklik Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
26.12.2019	2019/27