
	ENGELSİZ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİ BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ KOORDİNATÖR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Doküman No	EÖ-GT-002
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatör Yardımcısı
Üstü
Koordinatör
Vekili
Koordinatör Yardımcısı/ Koordinatör tarafından yetki verilen personel
Nitelikler
Koordinatör tarafından görevlendirilen öğretim üyesi/öğretim elemanı
İlgili Mevzuat
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
<p>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmekte Koordinatöre yardımcı olmak; Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.</p> <p>1.Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,</p> <p>2. Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,</p> <p>3. Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,</p> <p>4. Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,</p> <p>5. Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunma</p> <p>6. Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,</p> <p>7. Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,</p> <p>8. Engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,</p> <p>9. İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak,</p> <p>10. Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak için ilgili yerlere bilgi vermek,</p>

(Hazırlayan) Koordinatör Yardımcısı	(Kontrol Eden) Koordinatör Yardımcısı	(Onaylayan) Koordinatör
Öğr. Gör. Ayşegül DEMİR SARIİPEK	Öğr. Gör. Ayşegül DEMİR SARIİPEK	Doç. Dr. Büşra SÜNGÜ

	ENGELSİZ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİ BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ KOORDİNATÖR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Doküman No	EÖ-GT-002
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

11. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Biriminin amaçları içinde yer alan konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak.

KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Engelsiz Üniversite oluşumunun yerleştirilmesi ve geliştirilmesinde bağlı olunan mevzuatın uygulanmasına yardımcı olmak
- Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi çerçevesinde Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak

(Hazırlayan) Koordinatör Yardımcısı	(Kontrol Eden) Koordinatör Yardımcısı	(Onaylayan) Koordinatör
Öğr. Gör. Ayşegül DEMİR SARIİPEK	Öğr. Gör. Ayşegül DEMİR SARIİPEK	Doç. Dr. Büşra SÜNGÜ