

Özel Gereksinimli
Öğrencilerin Akademik
Ortamlarda Desteklenmesi

Öğrenci Danışman Kılavuzu

Bandırma Onyedi Eylül
Üniversitesi
Engelsiz Üniversite
Öğrenci Birimi
Eylül 2024

İçindekiler

Giriş	3
Özel Gereksinimli Öğrencilerin Sorumlulukları	4
Engelsiz Üniversite Öğrenci Birim Danışmanı ve Öğretim Elemanlarının Sorumlulukları	4
Ders Partneri Sorumlulukları	5
Kapsayıcı Öğretim ve Değerlendirme Nedir?	5
Genel İpuçları	6
Bir Dersi Erişilebilir Kılmak İçin İlk Adımlar	6
Kapsayıcı Öğretim Yöntemleri	7
Engelliliğe Özgü Yönergeler	7
Kaynaklar	8
Ek-1	9
Ek-2	10
Ek-3	11
Ek-4	12
Ek-5	13
Ek-6	14
Ek-7	15
Ek-8	16

Giriş

Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, engelli öğrencilerin üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamaya; onların akademik, sosyal, kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyen bir ortam oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmayı amaçlar.

Amaçlarımızı gerçekleştirebilmek için, üniversitenin her bir birimi ile iş birliği içerisinde olmaya ihtiyaç duymaktayız. Bu kılavuz aracılığıyla, Birimin hizmet ilke ve usulleri hakkında bilgi ve farklı engel gruplarına özgü akademik uyarlamaları sizlere sunuyoruz.

Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü (EÜÖB) Hakkında

Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi, 2016 yılında üniversitemizde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin, üniversitede karşılaştığı sorunları tespit etmeyi ve bu sorunlara yönelik uygun çözümler üretmeyi amaçlayan Engelsiz Üniversite Öğrenci Koordinatörlüğü kurulmuştur.

"Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi" Üniversitemiz Senatosunun 19/02/2019 tarihli ve 2019/04 sayılı toplantısında kabul edilmiş olup, web sayfamızda ilan edilmiştir. Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi, üniversitemizde öğrenim gören ve herhangi bir engeli nedeniyle özel ihtiyaçları bulunan öğrencilerin üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamaya ve gelişimlerini destekleyen bir ortam oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmakla görevlendirilmiştir. Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi'nin çalışma usul ve esasları yerleşkenin fiziksel koşullarının engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik düzenlenmesi ve engelli öğrenciler için akademik erişilebilirliğin artırılması olmak üzere "Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma Koordinasyon Yönetmeliği'nin" 11. ve 12. maddelerine göre belirlenmiştir.

Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi'nin Hizmetleri

Engelli öğrenciler, EÜÖB'nin web sitesindeki hizmet başvuru formunu (Ek1) doldurarak veya doğrudan Birime başvurarak aşağıda belirtilen hizmetlerden yararlanabilirler:

Akademik Uyarılama Mektubu: Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Birim Danışmanı, engelli öğrenci ile birebir yaptığı görüşmeler sonucunda, öğrencinin derslerinde ihtiyaç duyduğu uyarlamalara ilişkin (ders materyallerinin alternatif formatlarda sunulması, sınavlarda gereken değişiklikler, sınıf-bina erişimi vb.), ilgili öğretim elemanlarına ve koordinatörlüğe iletilmek üzere, akademik uyarılama mektubu hazırlar. (EK 2- 3)

Ders Partnerliği: Engelinden ötürü derslerde not tutmakta güçlük çeken ya da not tutamayan öğrencilere ve ders çalışmakta güçlük çeken öğrencilere, öğrenci asistanlığı yoluyla, ders partnerliği sağlanmaktadır. (EK 4-5).

Spor Partnerliği: Özel gereksinimli bireyleri spora katılımlarını ve fiziksel aktivite düzeylerini artırmaya yönelik öğrenci asistanlığı yoluyla spor partnerliği hizmeti sağlanmaktadır. (EK 7-8)

Engelsiz Kampus Ulaşımı: Görme ve hareket engeli olan öğrencilerin öncelikli olarak yararlandığı, yerleşke içi ulaşımı kolaylaştırıcı, ücretsiz servis hizmeti sağlanmaktadır. Bu hizmetten yararlanabilmek için öğrencilerin Birime başvurması gerekmektedir.

Özel Gereksinimli Öğrenci Oryantasyon Programı: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi'ni kazanan engelli öğrencilerimizin ilk yılında, üniversite yaşamına uyumlarını desteklemek ve onları üniversitemizin engelli öğrencilere sunduğu olanaklar konusunda (akademik, idari, fiziksel, psikolojik, sosyal) bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış bir programdır. Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi tarafından her sene akademik takvimin ilk haftasında gerçekleştirilir.

Etkinlik ve Seminer: Engellilik alanında üniversite personelinin ve öğrencilerin bilgi ve farkındalık düzeyini artırmaya yönelik verilen seminer, konferans ve etkinlikleri içerir.

Özel Gereksinimli Öğrencilerin Sorumlulukları

- Her dönem başında, kayıtlı oldukları derslerin öğretim elemanlarıyla iletişim kurmak, kendi durumları ve ihtiyaçları hakkında öğretim elemanlarına bilgi vermek.
- Her dönem başında, aldıkları dersleri gereksinim duyabilecekleri uyarlamalar doğrultusunda incelemek ve EÜÖB'ye gerekli uyarlamalar hakkında bilgi vermek.
- Akademik uyarlamaya ihtiyaç duyduklarını belgelemek için, resmî kurumlardan alınmış, mevcut engel durumlarını gösteren bir raporu EÜÖB'ye teslim etmek.
- Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Birim Danışmanı tarafından hazırlanan akademik uyarlama mektubunu ilgili öğretim elemanına iletmek. Öğrenci ve öğretim elemanı tarafından imzalanmış olan akademik uyarlama mektubunun bir kopyasını EÜÖB'ye teslim etmek. Akademik uyarlama mektubu, bir kopyası EÜÖB'ye teslim edilmediği takdirde geçersiz sayılır.
- Fakülte, enstitü ve bölüm tarafından sağlanan/sağlanmayan hizmetler hakkında EÜÖB'yi bilgilendirmek.
- Durumdaki veya iletişim bilgilerindeki değişiklikler için EÜÖB'yi bilgilendirmek.
- EÜÖB, öğretim elemanları ve akademik danışmanı ile tutarlı ve sürekli bir ilişki kurmak.
- EÜÖB tarafından web sitesi, e-posta veya telefon aracılığıyla sağlanan bilgileri takip etmek ve planlanan bireysel veya grup görüşmelerine katılmak.

Ders partneri hizmeti alan öğrencinin sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Ders partneri ile çalışmak üzere önceden kararlaştırılan gün, yer ve saatte buluşmak.
- Ders partneri ile saygı ve profesyonellik çerçevesinde bir ilişki sürdürmek.
- Ders partneri ile yapılan çalışmanın gün ve saatlerini haftalık olarak Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Birim Danışmanına ve EÜÖB'ye bildirmek.
- Herhangi bir aksaklık ya da iletişim bilgilerinin değişmesi durumunda, ders partnerini ivedilikle bilgilendirmek.
- Ders notlarını başka kişilerle paylaşmamak.
- Mazeretsiz olarak gitmediği derslere ait notların kendisine teslim edilmesini istememek.

Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Birim Danışmanlarının ve Öğretim Elemanlarının Sorumlulukları

Öğretim elemanları, yasal düzenlemelere uygun davranma (örn. YÖK Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği) ve engelli öğrenciler için makul uyarlamaları uygulama sorumluluğunu taşır. Öğretim elemanlarının diğer sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Ders izlencelerine “Engel durumunuzdan ötürü herhangi bir akademik uyarlamaya ihtiyaç duyuyorsanız lütfen benimle iletişime geçiniz” ifadesini eklemek.
- Dersi takip etmekte herhangi bir sorun yaşanıp yaşanmadığını tespit etmek üzere öğrencileri gözlemlemek. Eğer bir öğrencinin desteğe ihtiyacı varsa, Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Birim Danışmanına iletmek veya öğrenciyle özel olarak iletişime geçmek

- Öğrencinin engel durumu ve makul uyarlamalar hakkında bilgi almak için “Öğretim Elemanı Kılavuzunu” ve EÜÖB web sayfasını takip etmek.
- Akademik uyarlama mektubunu incelemek, imzalamak ve mektupta önerilen uyarlamaları yerine getirmek.
- Makul uyarlamalara ilişkin daha fazla bilgiye ihtiyaç duyulduğunda EÜÖB ile iletişime geçmek.
- Makul uyarlamaların etkililiğini değerlendirmek için öğrencinin durumunu takip etmek.
- Öğrencinin mahremiyetine saygı duymak ve engeline ilişkin bilgileri gizli tutmak.
- Engelli öğrenci ve ders partneri öğrencinin sürecini takip etmek
- Engelli öğrencinin uyarlamaya ihtiyaç duyduğu derslerin hocaları ile iletişime geçmek ve öğrencinin ihtiyaç duyduğu uyarlamalar hakkında bilgi vermek

Ders Partneri Sorumlulukları

Ders partneri, engelli öğrencilerin ders saatlerinde veya dışında kalan zamanlarındaki akademik çalışmalarını desteklemek yönünde hizmet verir (Ek 4-5). Ders partneri olan öğrencinin sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

Not tutucu hizmeti, engelleyici durumundan dolayı not tutamayan öğrenciye verilir. Not tutucular hizmeti talep eden öğrenciyle aynı dersi alan öğrenciler arasından seçilir. Not tutucuların sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Derse düzenli olarak devam etmek ve not tutmak.
- Önceden kararlaştırılmış biçimde (el yazısı, basılı ya da elektronik ortamda) notları çoğaltmak.
- Önceden kararlaştırılmış gün, saat, yer ve de biçimde notları ilgili öğrenciye ulaştırmak.
- İlgili öğrenci ile çalışmak üzere önceden kararlaştırılan gün, yer ve saatte buluşmak.
- İlgili öğrenci ile çalışma yapılacak konu hakkında ön hazırlık yapmak ve öğrenciye konu ile ilgili güncel ve doğru bilgiyi sunmak.
- Kararlaştırılmış çalışma süresine sadık kalmak.
- Ders partneri hizmeti verilen öğrencinin mahremiyetine, kimlik ve engellilik bilgilerini kimseyle paylaşmayarak saygı duymak.
- Herhangi bir aksaklık ya da sağlık sorunları nedeniyle yapılamayacak dersler hizmet verilen öğrenciyi ve Birimi ivedilikle bilgilendirmek.
- İlgili öğrenci ile yapılan çalışmanın gün ve saatlerini her hafta Birime bildirmek.
- İletişim bilgilerinin değişmesi durumunda hizmet verilen öğrenciyi ve Birimi ivedilikle bilgilendirmek.

Kapsayıcı Öğretim ve Değerlendirme Nedir?

Kapsayıcı öğretim ve değerlendirme; akademik standartları korumakla birlikte, öğrencilerin farklı durumlarını anlama, öğrenme ortamına uyarlama ve engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılama anlamına gelmektedir (Kennedy, Treanor ve O’Grady, 2008). Belirli bir öğretim ve değerlendirme yönteminin engelli bir öğrenciyi bir akademik programdan dışlaması da nadir bir durum değildir.

Bir dersi ya da bir programı daha erişilebilir kılmak için makul uyarlamalar gerekebilir. Bu uyarlamalar, öğrencilerin ihtiyaçlarına ve yetilerine dayanarak belirlenebilir. Bu uyarlamaların amacı, öğrencinin engelleyici durumundan kaynaklanan engel ve dezavantajları ortadan kaldırmaktır. Dolayısıyla, öğrenciye engelinden dolayı ek puan vermeyiniz, öğrencinin aldığı makul akademik uyarlamayı sebep göstererek de ondan puan kırmayınız.

Genel İpuçları

Her engelleyici durum diğer kişiler için görünür olmayabilir:

Örneğin; işitme güçlüğü olan bir kişi, işitme cihazı kullanmıyorsa bu kişinin durumu diğerleri açısından görünür değildir. Ayrıca, kronik sağlık durumları kişi üzerinde engelleyici etkilere sahip olabilir ve kişi paylaşmadığı sürece durumunun farkına varılmayabilir. Görünür olmayan bir diğer durum da öğrenme güçlüğü olabilir. Dolayısıyla, engelleyici durumunu sizinle paylaşan öğrenciye sanki sizi kandırıyormuş gibi davranmamalısınız. Bu gibi durumlarda, öğrenciden daha detaylı bilgi talebinde bulunabilir ya da Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi'nden öğrencinin durumuna ilişkin bilgi edinebilirsiniz.

İki kişi aynı tanıyı almış olsa da, engelleyici durumlar her ikisi için de aynı olmayabilir:

Engelli bireyler aynı ya da benzer tanıları sahip olabilir; ancak bu durum, ilgili kişilerin aynı stratejileri kullandığı ya da aynı yetilere sahip olduğu anlamına gelmez.

Örneğin; görme engelli iki öğrenciden biri Braille aracılığıyla okumayı tercih ederken, diğeri işitsel materyaller kullanmayı tercih edebilir ya da mevcut görme durumuna ilişkin yetileri farklılık gösterebilir. Sonuç olarak, engelli kişiler arasında daima bireysel farklılıklar bulunmaktadır.

Bir kişinin yetilerine ve kapasitesine, kişinin engel durumunu düşünerek karar vermeyiniz:

Makul akademik uyarlamalar aracılığıyla, engelli öğrenciler alanlarında başarılı olabilirler. “Bu kişi yapamaz” şeklinde düşünmek yerine, “**bu kişi nasıl yapabilir?**” diye düşününüz ve “**öğrenci akranlarıyla eşit olabilmek için ne gibi değişik çözümlere ihtiyaç duymaktadır?**” sorusuna odaklanınız. Engelli öğrencilerinize, alternatifler bulmak için, deneme ve iş birliği yapma fırsatı veriniz.

Bir kişi birden fazla engele sahip olabilir:

Hem işitme hem de görme yetersizliği olan bir kişinin durumunda olduğu gibi, bir kişinin birden fazla engele sahip olması olağan dışı bir durum değildir. Eğer durum bu şekildeyse; uyarlamalar, öğrencinin her bir engel durumu gözlemlenerek düzenlenmelidir.

Engeller yalnızca fiziksel değildir:

Önyargılı ve kalıplaşmış tutumlar, engelli öğrencileri yaşama tam katılımdan alıkoymaktadır. Acıma gibi yaygın kalıplaşmış tutumlara ek olarak, engelli bir öğrencinin bölümünde ya da herhangi bir derste başarılı olup olamayacağına dair önyargılı tutumlar akademik ortamlarda gözlemlenmektedir. Bu tutumlar, öğrencilerin yeterlilik hissini azaltıcı etkiye sahiptir. Daha önce de belirtildiği gibi, makul uyarlamalar aracılığıyla engelli öğrenciler alanlarında başarılı olabilirler.

Bir Dersi Erişilebilir Kılmak için

İlk Adımlar

Dersin izlencesine şu şekilde bir duyuru ekleyiniz: “**Engel durumuna özgü akademik uyarlamaları ve/veya yardımcı kaynakları edinmek için, engelli öğrencilerin dersin öğretim elemanı ile en kısa sürede iletişime geçmeleri gerekmektedir.**”

İlk dersinizde, “Engel durumuna ilişkin akademik uyarlama talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, lütfen en kısa sürede benimle iletişime geçiniz.” şeklinde sınıfta genel bir duyuru yaparak, öğrencileri sizinle iletişim kurmaya davet ediniz.

Kapsayıcı Öğretim Yöntemleri

Herhangi bir akademik uyarlama için öğrenciden size, Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi tarafından sadece gerekli koşulları sağlayan öğrenciler için her dönem ve her derse özgü olarak hazırlanan Akademik Uyarlama Mektubu'nu getirmesini isteyiniz.

Kennedy ve arkadaşları (2008), öğretim ve değerlendirmeyi daha kapsayıcı hale getirmek için aşağıdaki yöntemleri önermektedir:

1. El yazısından oluşan ders notları yerine elektronik notlar hazırlayınız.
2. Ders notlarınızı çevrimiçi erişilebilir hale getiriniz.
3. Ders notlarınızı, PowerPoint sunuları gibi elektronik bir formatta ve dersten önce erişilebilir hale getiriniz.
4. Öğrencilerinizin planlama yapmalarına ve okumalarına olanak sağlamak için önceden bir okuma listesi veriniz.
5. Okuma listesindeki en önemli kitapları belirtiniz ve öğrencileri okumalardaki anahtar noktalara yönlendiriniz.
6. Yeni bir konuyu anlatırken konuyu genel olarak tanıttınız. Her dersin sonunda ise anahtar noktaların, yeni kelimelerin ve terimlerin (terminolojinin) üzerinden geçerek bir özet yapınız.
7. Öğrencilerin rutin programlarında herhangi bir değişiklik olursa, bu değişikliğe ilişkin duyuruyu aldıklarından emin olunuz.
8. Ödev konuları önceden verilmelidir. Ek izlemeler aracılığıyla ödevde dair beklentilere açıklık getirilebilir.
9. Sınavların yapısını ve yönergelerini açıklayınız.
10. Bazı öğrenciler derslere devam konusunda esnekliğe ihtiyaç duyabilirler.
11. Bazı engelli öğrenciler, kolayca yoruldukları için, ders saatleri arasında ek dinlenme süresine ihtiyaç duyabilirler.
12. Bazı engelli öğrenciler ödevleri ve sınavları tamamlamak için ek süreye ihtiyaç duyabilirler. Yeni ödev teslim tarihi ve sınav süresi, öğrenci ile birlikte kararlaştırılmalıdır.
13. Bazı öğrenciler için grup ödevleri hazırlamak özellikle zor olabilir. Bu gibi durumlarda, grup ödevinin alternatifleri düşünülmelidir.
14. Bazı öğrenciler (görme, işitme, bilişsel ya da hareket engeli olanlar) derslerde not tutma konusunda desteğe ihtiyaç duyabilirler.

Yukarıdakilere ek olarak, sınavların alternatif formatlarda hazırlanması (büyük punto ve renkli baskı ya da bilgisayar tabanlı sınavlar gibi), görevlerin parçalara bölünmesi, öğrenciye alternatif yollar sunulması (öğrencinin grup ödevi yerine bireysel ödev hazırlamasına, sözlü sunum yerine yazılı ödev teslim etmesine fırsat vermek gibi), sınavlar için ayrı bir sınıf, okuyucu ya da kaydedici sağlanması da değerlendirmeye yönelik makul düzenlemeler olarak kabul edilmektedir.

Engelliliğe Özgü Yönergeler

"Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında Ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik", "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma Ve Koordinasyon Yönetmeliği" ve "Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi" üniversitemiz senatosunun 19/02/2019 tarihli ve 2019/04 sayılı toplantısında kabul edilmiş olup yönerge ışığında "Akademik Uyarlama" ile ilgili düzenlemeler yapılır.

Kaynaklar

Kennedy, S., Treanor, D., & O'Grady, M. (2008). *Handbook: Teaching students with disabilities: Guidelines for academic staff*. Ireland: NAIRTL.

Northwestern University (tarihsiz). *Mobility impairments: Services for students with disabilities*. Erişim: <http://www.northwestern.edu/disability/faculty/strategies/mobility-impairments.html>

University of Illinois. (tarihsiz a). *Mobility impairments: Disability resources and educational services*. Erişim: <http://disability.illinois.edu/instructor-information/disability-specific-instructional-strategies/mobility-impairments>

University of Illinois. (tarihsiz b). *Learning disabilities: Disability resources and educational services*. Retrieved from: <http://disability.illinois.edu/instructor-information/disability-specific-instructional-strategies/learning-disabilities>

Wheeler, M. (2011). *Syndrome or difference: A critical review of medical conceptualizations of Asperger's syndrome*. *Disability & Society*, 26(7), 839- 851.

World Health Organization (1992). *ICD-10 Classification of mental and behavioral disorders clinical descriptions and diagnostic guidelines*. Geneva: World Health Organization

World Health Organization. (2012a). *Visual impairment and blindness*. Erişim: <http://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs282/en/>

World Health Organization. (2012b). *Deafness and hearing impairment*. Erişim: <http://www.who.int/topics/deafness/en/>

Demografik Bilgiler

Ad-Soyad: _____ Öğrenci Numarası: _____

Bölüm: _____ Doğum Tarihi: _____

Ev Telefonu: _____ Cep Telefonu: _____

Sınıf: Hazırlık 1 2 3 4 Yüksek Lisans/Doktora

E-posta: _____

Adres: _____

Acil durumda ulaşılabilecek kişinin;

Adı-Soyadı: _____

Telefon Numarası: _____

Engel Türü (Belgelendirebileceğiniz engel türlerinin hepsini işaretleyiniz):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Asperger sendromu/Yüksek işlevli otizm | <input type="checkbox"/> Körlük/Görme yetersizliği |
| <input type="checkbox"/> Öğrenme güçlüğü | <input type="checkbox"/> Duygusal/Psikolojik |
| <input type="checkbox"/> Dil/Konuşma bozukluğu | <input type="checkbox"/> Sağırılık/İşitme yetersizliği |
| <input type="checkbox"/> Dikkat eksikliği hiperaktivite bozukluğu | <input type="checkbox"/> Hareket güçlüğü/Fiziksel |
| <input type="checkbox"/> Süreçten hastalıklar | <input type="checkbox"/> Edinilmiş beyin hasarı |
| <input type="checkbox"/> Diğer Lütfen belirtiniz: _____ | |

Engel durumunuzun bir öğrenme ortamında sizi nasıl kısıtladığını belirtiniz:

Uygun görülürse, hangi uyarlamaları almayı talep ediyorsunuz?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Süre artırımını (%_) | <input type="checkbox"/> Gürültüden arındırılmış sınav ortamı |
| <input type="checkbox"/> Büyük baskı materyaller | <input type="checkbox"/> Not tutucu |
| <input type="checkbox"/> Barınma/Yurt | <input type="checkbox"/> Alternatif formatta ders materyali |
| <input type="checkbox"/> Destekleyici teknoloji (bilgisayar) | <input type="checkbox"/> Braille materyalleri |
| <input type="checkbox"/> Ders partneri | <input type="checkbox"/> Yazıcı/Okuyucu |
| <input type="checkbox"/> Sınıfta ses kaydı yapılması | <input type="checkbox"/> Sınıf içinde oturma yerini tercih etme |
| <input type="checkbox"/> Sözlü test | <input type="checkbox"/> Sınıf değişikliği |
| <input type="checkbox"/> Diğer _____ | <input type="checkbox"/> Emin değilim |

Uyarlama desteği alınmak istenen dönem: Güz Bahar Yaz

Akademik Yıl: _____

Destek ve uyarlama ihtiyacınızı belirleyebilmek için ilgili olduğunuzu ve Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi tarafından değerlendirilebileceğinizi düşündüğünüz diğer bilgileri lütfen aşağıda verilen alanda belirtiniz.

Bu formda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. Talepte bulunduğum uyarlamalara ihtiyaç duyduğumu gösterebilmek için engel durumum ile ilgili belgelendirme yapmam gerektiğini anladım. Makul uyarlamaların, engelli hizmetleri uzmanı ile yapacağım görüşme ve tarafınıza sunmuş olduğum belgelerin ayrıntılı değerlendirilmesi sonrasında belirleneceğini kabul ediyorum.

İmza: _____

Tarih: _____

Akademik Uyarlama Mektubu (AUM), akademik alanda (dersler, sınavlar, ödevler) makul uyarlamaya ihtiyaç duyan öğrenciler için, öğrencinin engel durumuna ve bireysel özelliklerine göre derslerde, sınavlarda ve ödevlerde ihtiyaç duyduğu uyarlamaları içeren mektuptur.

Kimler AUM alabilir?

Engel durumunu belgelendirebilen her öğrenci, her akademik dönemin ilk iki haftasında, AUM almak için Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Birim Danışmanına başvurabilir.

AUM nasıl hazırlanır?

Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Birim Danışmanı öğrencinin engel durumuna ilişkin belgesini inceler. Öğrencinin bahsi geçen hizmeti almak için uygun olduğu belirlenmişse, Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile birlikte öğrenci ile akademik bir görüşme gerçekleştirilir. Bu görüşme aşığıdaki sorular üzerinden yürütülmektedir:

- Hangi akademik koşullar için makul uyarlamalara ihtiyaç duyulmaktadır?
- Ne tür makul uyarlamalar sağlanacaktır?
- Bu makul uyarlamalar niçin sağlanacaktır?
- Makul uyarlamalar ne zaman sağlanacaktır?
- Uyarlamalar nasıl sağlanacaktır?
- Uyarlamaların sağlanmasından kim sorumlu olacaktır?

Öğrenci ile yapılan görüşme sonucunda, Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Birim Danışmanı, kabul edilen makul uyarlamaları kapsayan bir mektup hazırlar.

AUM hazırlandıktan sonraki süreç nedir?

AUM, biri öğrenci, biri öğretim elemanı ve biri de Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi için olmak üzere toplam üç kopya şeklinde hazırlanır. Öğrenci, hem öğretim elemanı hem de kendisi tarafından imzalanmış bir kopyayı Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi'ne teslim etmekle yükümlüdür. Aksi takdirde, AUM geçersiz sayılacaktır. AUM öğretim elemanına en kısa sürede sunulmalıdır. Bunun için öğrencilerin ilgili Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Birim Danışmanından randevu alması tavsiye edilmektedir.

AUM hangi koşullar altında ve ne kadar süre ile geçerlidir?

AUM'nin geçerli olması için, her dönem ve her ders için ayrı ayrı alınması gerekmektedir.

AUM güncellenebilir mi?

Dönem içinde ihtiyaç duyulması halinde, öğrenci ve öğretim elemanı ile yapılan görüşmeye bağlı olarak AUM güncellenebilir.

KİME: _____

Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Akademik Uyarlama Mektubu

(Öğretim Elemanının Adı-Soyadı)

KİMDEN: _____

(İsim), Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Birim Danışmanı

TARİH: __ / __ / ____

AKADEMİK UYARLAMA TALEP EDİLEN:

Öğrencinin Adı-Soyadı: _____

Öğrencinin Kimlik Numarası: _____

Dersin Adı, Kodu ve Grup Numarası: _____

Yukarıda bilgileri verilen öğrenci dersinize kayıtlı bulunmaktadır. Öğrencinin ilgili raporlarını ayrıntılı bir şekilde incelemiştir. Öğrencinin derse katılımının desteklenmesi ve derste başarılarının artırılması için gerekli olan aşağıdaki uyarlamaların yapılmasını uygun görmektedir.

SINAV UYARLAMALARI

- Süre Artırımı (%__)
- Ayrı Derslik
- Sözlü Sınav
- Destekleyici Teknoloji (bilgisayar)
- Yazıcı/Okuyucu
- Diğer: _____

SINIF İÇİ UYARLAMALARI

- Ses Kaydı
- Not Tutucu
- Sınıf İçi Etkinlik ve Ödevler İçin Süre Artırımı (%__)
- Destekleyici İşitme Donanımı
- Dersten önce hazırlanmış ve büyütülmüş ders materyali (elektronik formatta)
- Dersi ön sıradan dinlemek için yer ayrılması
- Diğer: _____

Süreçle ilgili herhangi bir sorunuz olursa ya da destek almak isterseniz lütfen Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Birim Danışmanı ile iletişime geçiniz.

Akademik uyarlamaların uygulanması, öğrenci, öğretim elemanı ve Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Birim Danışmanının ortak sorumluluğundadır. Tüm öğrenciler için eşit erişim ve fırsat sunma konusunda verdiğiniz destek için teşekkür ederiz.

Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Birim Danışmanı İmza _____ Tarih __ / __ / ____

Öğrenci İmza _____ Tarih __ / __ / ____

Yukarıdaki uyarlamalara ilişkin olarak Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi ile görüştüğümü ve bu uyarlama mektubunun öğretim üyesiyle paylaşılmasına izin verdiğimi beyan ederim.

Öğretim Elemanının İmzası _____ Tarih __ / __ / ____

Lütfen bu mektubu imzalayın ve Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi'ne teslim edin. Öğrenci ve öğretim elemanı, imzalı mektubun bir kopyasını alabilir.

Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Ders Partneri Taahhütnamesi (Ders Partneri Formu)

Ders partneri olmak istediğiniz için teşekkür ederiz. Ders partneri hizmetiniz süresince Fakülteniz/MYO/Enstitü Tarafından gönüllü öğrenci veya öğrenci asistanı (Kısmi zamanlı) olarak görevlendirilecek,.

Bu taahhütnamede sizden aşağıda tanımlanmış olan sorumluluklarınızı okuyup, ilgili yerleri doldurmanız ve imzalamanız istenmektedir.

Ders Bilgileri

Akademik Yıl:

Dönem (Lütfen yalnızca bir tanesini işaretleyin): Bahar Güz

Ders ve Grup No:

Ders Günü ve Saati:

Öğretim Elemanının Adı Soyadı:

Ders Partnerinin Sorumlulukları

- İlgili öğrenci ile çalışmak üzere önceden kararlaştırılan gün, yer ve saatte buluşmak.
- Çalışma yapılacak konu hakkında ön hazırlık yapmak ve öğrenciye konu ile ilgili güncel ve doğru bilgiyi sunmak.
- Kararlaştırılmış çalışma süresine sadık kalmak.
- Derse düzenli olarak devam etmek ve not tutmak.
- Notları hizmet verdiğiniz öğrenci için çoğaltmak.
- Ders partneri hizmeti verilen öğrencinin mahremiyetine, kimlik ve engellilik bilgilerini kimseyle paylaşmayarak saygı duymak.
- Herhangi bir aksaklık ya da sağlık sorunları nedeniyle gerçekleştiremeyeceğiniz ders çalışma saatleri için hizmet verdiğiniz öğrenciyi ve Birimi ivedilikle bilgilendirmek.
- İlgili öğrenci ile yapılan çalışmanın gün ve saatlerini haftalık olarak Birime bildirmek.
- İletişim bilgilerinizin değişmesi durumunda hizmet verdiğiniz öğrenciyi ve Birimi ivedilikle bilgilendirmek.

Yukarıda belirtilen sorumluluklarımı okudum ve anladım. Ders partneri olarak bu sorumlulukları yerine getireceğimi taahhüt ederim. Sorumluluklarımı yerine getirmemem durumunda ders partneri görevime son verilebileceğini kabul ediyorum.

Ders Partnerinin Adı Soyadı: _____

E-posta: _____

Tel: _____

İmza: _____

Tarih: __ / __ / __

*Lütfen bu evrağı imzalayın ve bir kopyasını Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi'ne teslim edin.

Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Ders Partneri Taahhütnamesi (Engelli Öğrenci Formu)

Dersler ve ders dışı akademik çalışmalarınızda güçlük çektiğiniz için, ders partneri hizmetini almanız uygun görülmüştür.

Bu taahhütnamede sizden aşağıda tanımlanmış olan sorumluluklarınızı okuyup, ilgili yerleri doldurmanız ve imzalamanız istenmektedir.

Ders Bilgileri

Akademik Yıl:

Dönem (Lütfen yalnızca bir tanesini işaretleyin): Bahar Güz

Ders ve Grup No:

Ders Günü ve Saati:

Öğretim Elemanının Adı Soyadı:

Ders Partneri Hizmeti Verilen Öğrencinin Sorumlulukları

- Ders partneri ile çalışmak üzere önceden kararlaştırılan gün, yer ve saatte buluşmak.
- Ders partneri ile saygı ve profesyonellik çerçevesinde bir ilişki sürdürmek.
- Ders partneri ile yapılan çalışmanın gün ve saatlerini her hafta Danışmana bildirmek.
- Herhangi bir aksaklık ya da iletişim bilgilerinin değişmesi durumunda, ders partnerini ivedilikle bilgilendirmek.
- Notları başka kişilerle paylaşmamak.
- Mazeretsiz olarak gidilmeyen derslere ait notların teslim edilmesini istememek.

Yukarıda belirtilen sorumluluklarımı okudum ve anladım. Bu sorumlulukları yerine getirmemem durumunda ders partneri hizmetinden faydalanamayacağımı kabul ediyorum.

Öğrencinin Adı ve Soyadı: _____

E-posta: _____

Tel: _____

İmza: _____

Tarih: __ / __ / ____

*Lütfen bu evrağı imzalayın ve bir kopyasını Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi'ne teslim edin.

Engelsiz BANU Birimi Ses Kayıt Taahhütnamesi

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı: _____

Öğrencinin Adı-Soyadı: _____

Öğrenci Kimlik Numarası: _____

Dersin Adı, Kodu ve Grup Numarası: _____

Eğitim-Öğretim Yılı ve Dönemi: _____

- Derslerde not tutamayan ya da ders notlarını okuyamayan engelli öğrenciler sadece bireysel kullanımları için derslerde ses kaydı yapma hakkına sahiptirler.
- Ses kayıtları, yalnızca bu formu imzalayan öğrenci tarafından ve yalnızca bu derse özgü bireysel çalışma esnasında kullanılabilir. Bu amaçla kayda alınan dersler, ilgili öğretim elemanının izni olmaksızın, diğer kişilerle paylaşamaz.
- Derslerdeki ses kayıtları, dersin öğretim elemanına, diğer öğretim elemanlarına ve derslere katılan ya da görüşlerini belirten öğrencilere karşı hiçbir şekilde kullanılamaz.
- Ders ses kayıtlarında yer alan bilgiler, öğretim elemanının açık onayı olmaksızın ve öğretim elemanı kaynak gösterilmeksizin hiçbir şekilde yayımlanamaz ya da alıntı yapılamaz.

ÖĞRENCİ TAAHHÜTNAMESİ

Ses kaydı taahhütnamesini okudum ve anladım. Bu derse kayıtlı öğrenci olarak yaptığım her tür ses kaydı için yukarıda belirtilen ilkelere uyacağımı taahhüt ederim.

Öğrencinin Adı-Soyadı: _____

İmza: _____

Tarih: __ / __ / ____

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı: _____

İmza: _____

Tarih: __ / __ / ____

*Lütfen bu evrağı imzalayın ve bir kopyasını Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi'ne teslim edin.

Engelsiz BANU Birimi Spor Partneri Taahhütnamesi (Engelli Öğrenci Formu)

Ders dışı sportif aktivitelere katılımda güçlük çektiğiniz için, Spor partneri hizmetini almanız uygun görülmüştür.

Bu taahhütnamede sizden aşağıda tanımlanmış olan sorumluluklarınızı okuyup, ilgili yerleri doldurmanız ve imzalamanız istenmektedir.

Sportif Aktivite Bilgileri

Akademik Yıl:

Dönem (Lütfen yalnızca bir tanesini işaretleyin): Bahar Güz

Gün ve Saati:

Yer:

Spor Partneri Hizmeti Verilen Öğrencinin Sorumlulukları

- Spor partneri ile çalışmak üzere önceden kararlaştırılan gün, yer ve saatte buluşmak.
- Spor partneri ile saygı ve profesyonellik çerçevesinde bir ilişki sürdürmek.
- Spor partneri ile yapılan çalışmanın gün ve saatlerini her hafta Danışmana bildirmek.
- Herhangi bir aksaklık ya da iletişim bilgilerinin değişmesi durumunda, spor partnerini ivedilikle bilgilendirmek.
- Mazeretsiz olarak gidilmemesi durumunda tekrarı istememek.

Yukarıda belirtilen sorumluluklarımı okudum ve anladım. Bu sorumlulukları yerine getirmemem durumunda da spor partneri hizmetinden faydalanamayacağımı kabul ediyorum.

Öğrencinin Adı ve Soyadı: _____

E-posta: _____

Tel: _____

İmza: _____

Tarih: __ / __ / __

Engelsiz BANU Birimi Spor Partneri Taahhütnamesi (Spor Partneri Formu)

Spor partneri olmak istediğiniz için teşekkür ederiz. Ders partneri hizmetiniz süresince Fakülteniz/MYO/Enstitü Tarafından gönüllü öğrenci veya öğrenci asistanı (Kısmi zamanlı) olarak görevlendirileceksiniz.

Bu taahhütnamede sizden aşağıda tanımlanmış olan sorumluluklarınızı okuyup, ilgili yerleri doldurmanız ve imzalamanız istenmektedir.

Sportif Aktivite Bilgileri

Akademik Yıl:

Dönem (Lütfen yalnızca bir tanesini işaretleyin): Bahar Güz

Gün ve Saati:

Yer:

Spor Partnerinin Sorumlulukları

- İlgili öğrenci ile çalışmak üzere önceden kararlaştırılan gün, yer ve saatte buluşmak.
- Kararlaştırılmış çalışma süresine sadık kalmak.
- Spor partneri hizmeti verilen öğrencinin mahremiyetine, kimlik ve engellilik bilgilerini kimseye paylaşmayarak saygı duymak.
- Herhangi bir aksaklık ya da sağlık sorunları nedeniyle gerçekleştiremeyeceğiniz çalışma saatleri için hizmet verdiğiniz öğrenciyi ve Birimi ivedilikle bilgilendirmek.
- İlgili öğrenci ile yapılan çalışmanın gün ve saatlerini haftalık olarak Birime bildirmek.
- İletişim bilgilerinizin değişmesi durumunda hizmet verdiğiniz öğrenciyi ve Birimi ivedilikle bilgilendirmek.

Yukarıda belirtilen sorumluluklarımı okudum ve anladım. Spor partneri olarak bu sorumlulukları yerine getireceğimi taahhüt ederim. Sorumluluklarımı yerine getirmemem durumunda spor partneri görevime son verilebileceğini kabul ediyorum.

Spor Partnerinin Adı Soyadı: _____

E-posta: _____

Tel: _____

İmza: _____

Tarih: __ / __ / __